

Fai parte del personale tecnico amministrativo?



ABBIAMO PENSATO AD UN PERCORSO DI CRESCITA PROFESSIONALE ADATTO TE!

SEGUI A GORIZIA IL CORSO @PP 2.0!

Abbiamo creato un piano didattico personalizzato per la tua professione! Tra i 20 moduli formativi componenti il corso, ti proponiamo quelli più validi per tua crescita lavorativa.

IL PERCORSO FORMATIVO PENSATO PER LE TUE ESIGENZE...

- M 9** — 17/01/2017 — Cloud computing: strumenti e tecniche di base per interagire, condividere e collaborare in rete.
- M10** — 24/01/2017 — Cloud computing: strumenti e tecniche per progettare, presentare e pianificare idee ed attività.
- M11** — 31/01/2017 — Mappe mentali e concettuali
- M13** — 14/02/2017 — Presentazioni ed infografiche.
- M15** — 3/03/2017 — Problem solving e pensiero computazionale
- M16** — 7/03/2017 — Linee temporali, flashcard, immagini interattive e altri artefatti digitali.
- M18** — 21/03/2017 — Comprendere e gestire l'identità digitale sui social media.
- M19** — 24/03/2017 — LinkedIn: network per il personal branding e la divulgazione dei contenuti.

ACQUISIRAI LE COMPETENZE PER...



Migliorare l'organizzazione del tuo lavoro



Rappresentare efficacemente dati mediante mappe, linee temporali ed infografiche



Impostare efficacemente un team di lavoro per la stesura di documenti e rendiconti



Conoscere strumenti per creare semplici applicazioni e procedure automatizzate



Gestire agende condivise



Conoscere ed utilizzare i meccanismi dei social per promuovere il proprio lavoro e creare reti tra professionisti

160 €

COSTO DEL PERCORSO



POSTI LIMITATI

L'iscrizione al Corso avverrà in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda di iscrizione fino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili.



MODALITA' DI ISCRIZIONE

Alla domanda di iscrizione in marca da bollo di €16,00 dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- La ricevuta del contributo di iscrizione

CONSEGNA DELLA DOMANDA

SPORTELLO DI GORIZIA:
previo appuntamento telefonico
0481580101 – 0432556706
oppure via mail
cristina.delmonaco@uniud.it

SPORTELLO DI UDINE:
Ufficio Protocollo dell'Università di Udine, via
Palladio 8, aperto al pubblico dal lunedì al
venerdì con orario 9.00-11.30;

INVIO PER POSTA:
Università degli Studi di Udine, Area Servizi
per la Didattica, Ufficio Programmazione
didattica, via Petracco 8, 33100 Udine.

SASWEB LAB

Per maggiori informazioni visita la pagina dedicata al corso
<http://sasweb.uniud.it/corso-aggiornamento-app2.0/>



SEGUICI ANCHE SUI NOSTRI CANALI SOCIAL!



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
hic sunt futura



SASWEB RESEARCH LAB
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATE-
MATICHE, INFORMATICHE E FISICHE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE



CONSORZIO
PER LO SVILUPPO DEL
POLO UNIVERSITARIO
di GORIZIA



FONDAZIONE
Cassa di Risparmio di Gorizia

powered by

Piktochart
make information beautiful